Detallamos a continuación el procedimiento a seguir para la presentación de expedientes:

1. El **primer paso** es enviar por correo electrónico al PAS (**pas-catastro@fettaf.com**) toda la documentación necesaria para el trámite que vayáis a realizar, **incluyendo siempre el documento de representación o de autorización**, según proceda y el **documento de manifestación de subsanación de discrepancias**.

2. Una vez revisada la documentación, **el PAS os autorizará a que realicéis el trámite** a través de la **Sede Electrónica del Catastro**.

3. Como último paso, y para poder acreditar que ese trámite se ha presentado por un miembro de FETTAF, y poder realizar el seguimiento del expediente, es imprescindible **informar al PAS del número de referencia o CSV del trámite**.

DOCUMENTOS DE UTILIDAD

- **Descarga del documento normalizado de representación.**
- **Manifestación de subsanación de discrepancias entre la realidad física y la descripción catastral.**
- **Material docente de la sesión informativa.**
- **Grabación de la sesión informativa** (5 horas de duración).